

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
_____ О.В. КОРОБОВ

«____» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
_____ И.Н.МИСЯКОВА

«____» _____ 2012 г.

Устав
муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 104»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104», сокращенное наименование МНБОУ «Лицей № 104», ранее именуемое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет.)

1.4. Организационно - правовая форма — бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

Статус Учреждения:

тип — общеобразовательное учреждение

вид — лицей.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения учреждения:

654034, Российская Федерация, Кемеровская область,

г. Новокузнецк, переулок Шестакова, дом № 17.

1.12. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни здоровья.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования установленного федеральным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных учреждений;
- создание системы образования, адаптивной к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в учреждениях высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Разрабатывать и утверждать планы работы, программы по направлениям, учебный план;

- Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- Самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- Оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- Образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- Взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей каждого ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Начальное общее образование.

2.5.2. Основное общее образование.

2.5.3. Среднее (полное) общее образование.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня).

2.7 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) усвоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2) формирование здоровой (физически, психически, нравственно) высокоинтеллектуальной, творческой личности, способной к саморазвитию, самоопределению и самореализации;
- 3) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 4) создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.2. Для реализации целей и задач деятельности лицей вправе:

- реализовывать общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, средств от безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.3.В соответствии с возможностями обучающихся, запросами родителей (законных представителей) в Учреждении реализуются следующие общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего;
- основного общего;
- среднего (полного) общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ не зависимо от форм получения образования могут применяться электронные обучения, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Программы всех видов, разрабатываемые педагогами Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3-х ступеней общего образования:

первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Лицей может вводить обучение по различным профилям.

Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Для обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Общее образование является обязательным.

4.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Правила приема обучающихся.

4.7.1. Общие требования к правилам приема граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством. Учреждение обеспечивает (при соблюдении необходимых условий, предусмотренных действующим законодательством) прием граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.7.2. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.7.3. Поступление в Учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

4.7.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.7.5. Комплектование первых классов проводится с 1 апреля по 30 августа (с 01 апреля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, с 01 июля по 30 августа производится прием заявлений от всех желающих (при наличии свободных мест)).

4.7.6. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.7. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

4.7.8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

4.7.9. Прием в Учреждение на ступени начального общего и основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении (для лиц, достигших возраста 14 лет - копии паспорта).

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.7.10. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан для установления факта проживания на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением родителями (законными представителями) предъявляются оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории, выданное в установленном действующим законодательством порядке.

4.7.11. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя предъявляются:

- паспорт законных представителей-родителей, усыновителей;
- паспорт, удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.7.13. Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале.

4.7.14. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей

успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

4.7.15. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.16. Прием в профильные классы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

4.7.17. Лицей вправе проводить приём обучающихся на конкурсной основе, с целью выявления одарённых детей, проявляющих выдающие способности к интеллектуальной деятельности:

- в 1–ые классы в виде тестирования и собеседования с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей);
- во 2-9 классы в виде экзаменов, тестирования, собеседования, изучения портфолио и личного дела;
- в 10-11 классы в виде собеседования, изучения портфолио, аттестата за курс основного общего образования.

Критериями отбора являются:

- высокий уровень знаний и умений по предметам предпрофильного и профильного обучения;
- способность к усвоению программ повышенного уровня преподавания предметов;
- психологическая готовность обучающегося к смене коллектива и условий обучения;
- мотивация профессионального выбора.

Отбор осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в виде экзаменов, тестирования, собеседования, изучения представленных документов и портфолио.

4.7.18. Сроки проведения вступительных испытаний, персональный состав приёмной комиссии, форма проведения вступительных испытаний ежегодно устанавливаются директором Лицея.

4.7.19. При рассмотрении портфолио участников вступительных испытаний конкурсной комиссией оценивается участие претендента в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях различного уровня по выбранному профилю обучения. По итогам вступительных испытаний составляется рейтинг участников. При равном количестве набранных баллов преимущество отдаётся победителям и призёрам муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам профильного обучения.

4.7.20. При приеме обучающегося Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.21. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются настоящим уставом.

4.8. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся из Учреждения:

4.8.1. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.8.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения получения образования соответствующего уровня обучающимся в другом образовательном учреждении;
- в связи с поступлением обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8.3. Отчисление и исключение обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся

4.9.1. При промежуточной аттестации устанавливается балльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система отметок.

Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками обучающихся по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено:

- пропусками обучающимися более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1 час в неделю;
- пропусками обучающихся более 60% уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 3 и более часов в неделю. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить обучающегося по итогам индивидуальных опросов, зачетов, проверочных и контрольных работ.

4.9.2. Для первой ступени обучения используются следующие формы проведения аттестации:

- контрольные работы;
- тестирование.

Для второй, третьей ступени обучения используются дополнительно следующие формы проведения аттестации:

- собеседование;
- защита реферата, проекта, курсовой работы;
- экзамен.

4.9.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия.

4.9.4. Обучение в первом классе, первой четверти 2 класса - безотметочное.

4.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

4.10.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной

(итоговой) аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

4.10.2. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования; Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.10.3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о медалях «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

4.11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

4.11.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в другие образовательные учреждения в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.11.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.11.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или экстерната.

4.12. Режим занятий обучающихся.

4.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.12.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором и согласованным с Учредителем.

4.12.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

4.12.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12.5. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 класса и шестидневной учебной неделе для 2 – 11 классов. Занятия осуществляются в две смены. Начало занятий первой смены 8.00, второй 12.00. Продолжительность уроков во 2 - 11 классах 45 минут. Ежедневно в середине учебного дня в первых классах проводятся динамические паузы в течение 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, вместо одной большой перемены после 2-го и 3-го уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения: сентябрь -октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый;
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционного режиме обучения.

Выходные дни и государственные праздники, как правило, являются выходными для обучающихся и работников Учреждения, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.

4.13. Количество и наполняемость классов.

4.13.1. Количество классов в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.13.2. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), информатике (5-11 классы), технологии (5-8 классы), физической культуре (10-11 классы) допускается деление класса на две группы, при наполняемости класса 25 человек.

4.13.3. Для обучающихся 1-2 ступени обучения формируются группы продленного дня:

- группа - класс с количеством обучающихся согласно утвержденного состава обучающихся на начало учебного года в данном классе;
- группа наполняемостью 25 человек с набором обучающихся из разных классов.

4.14. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.14.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных

программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

4.14.2 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- разрабатывает и утверждает соответствующий локальный акт;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Учреждении до истечения срока надобности;
- заключает договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль над качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

4.14.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.14.2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Учреждении;
- заключает договоры с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.14.3. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

4.14.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии, выделяемые на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса.

5.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность учреждения

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.7. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством.
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.2.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.2.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления

Формами самоуправления являются Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет Лицея.

6.2.2.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- внесение рекомендаций по утверждению учебных планов и программ;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждение и согласование локальных актов, плана работы Учреждения;
- рекомендации к использованию учебных программ, на основе которых ведется обучение в Учреждении.
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.2.2.2. Общее собрание работников

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты: инструкции, положения, правила, в пределах компетенции;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- на осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2.2.3. Совет Лицея является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Компетенция Совета Лицея:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- вносить предложения в Программу развития Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- согласовывать распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет 5 человек. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 5 человек. Директор Учреждения входит в Совет по должности. Представители обучающихся входят в Совет в количестве 5 человек от параллелей 8-11 классов. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения.

Путем кооптации в Совет могут включаться:

- лица, окончившие Учреждение;
- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- представители социальных партнеров Учреждения;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6.3. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты труда

6.3.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и общественной безопасности

6.3.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Требования к стажу работы не предъявляются.

6.3.5. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

6.3.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.3.7. Объем учебной нагрузки

6.3.7.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.3.7.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.3.7.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.3.7.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.3.7.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогически работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.3.7.6. На педагогического работника учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работе с обучающимися в классе.

6.3.8. Оплата труда работников Учреждения

6.3.8.1. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.3.8.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения другим работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.8.3. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, муниципальной системы оплаты труда педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.3.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемых на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, непосредственно касающихся прав и обязанностей работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, регламентируются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и образовательного Учреждения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения, право избирать и быть избранными в создаваемые Учреждением органы управления;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения или в другой класс (при наличии свободных мест) после поданного на имя директора заявления;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на пользование иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

Подробно права обучающихся определяются в Правилах для обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять правила для обучающихся.
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами трудового распорядка к их компетенции;
- не пропускать занятий без уважительной причины;
- не опаздывать на занятия;
- во время учебных занятий не отвлекать внимание преподавателя от ведения занятий и не мешать одноклассникам;
- быть корректным, вежливым, доброжелательным в общении со старшими.

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая оценивает знания ученика и выставляет соответствующую отметку (заявление о несогласии с выставленной отметкой подается не позднее, чем через три дня после ее выставления);

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить пожертвования для развития Учреждения;

- принимать решение на общем родительском собрании об обращении через государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;

- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его болезни;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- посещать Учреждение по приглашению администрации и педагогов;

- выполнять решения педагогического совета Учреждения;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении образовательным Учреждением;

- избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- периодически проходить по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- обеспечивать выполнение Федерального государственного образовательного стандарта;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.

7.11. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- расписаниями.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104», зарегистрированный 13.12.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Кемеровской области за ГРН-2111422253160701, с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.