

Министерство просвещения РФ
Новокузнецкий городской округ
Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 104»

654034, Российская Федерация, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, пер. Шестакова 17
тел. (3843) 37-58-68



ИНН 4221002652
КПП 422101001
л/с 20396004190
л/с 21396004190
Финансовое управление города Новокузнецка
МБОУ «Лицей № 104»
р/с 40701810600003000001
РКЦ города Новокузнецка ГУ ЦБ РФ Кемеровской
области
БИК 043209000
ОКПО 34766162
ОКАТО 32431364000
ОГРН 1024201825890

Утверждаю:

Приказ № 489 от 14.11.2024г.

Директор Аракובה Я.В.



14 «11» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О службе примирения
Муниципального Бюджетного Общеобразовательного
учреждения
«Лицей № 104»

Новокузнецкий городской округ, 2024 г.

Положение о Школьной службе примирения лица (ШСП)

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения МБОУ «Лицей № 104» (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в МБОУ «Лицей № 104», профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.
- 1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.
- 1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании МБОУ «Лицей № 104» на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.
- 1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. Настоящее Положение «О школьной службе примирения Муниципального Бюджетного Общеобразовательного учреждения «Лицей № 104» (далее - Положение)

ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в МБОУ «Лицей № 104» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МБОУ «Лицей № 104»;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «Лицей № 104»;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные /

проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров;

- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «Лицей № 104»;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в МБОУ «Лицей № 104» формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в МБОУ «Лицей № 104» сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МБОУ «Лицей № 104» позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ «Лицей № 104», обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- Принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- Принцип нейтральности запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МБОУ «Лицей № 104». Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность

участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «Лицей № 104»;
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих ВП МБОУ «Лицей № 104»;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП МБОУ «Лицей № 104».

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники школы, обучающихся, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, Положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов МБОУ «Лицей № 104», регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в МБОУ «Лицей № 104».

1.3. Участие обучающихся-волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Взрослые сотрудники ШСП

1.5. СП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МБОУ «Лицей № 104». Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист МБОУ «Лицей № 104», прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

1.6. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- при желании обучающихся-волонтеров ШСП проводит Программы примирения в их присутствии с обучающими целями;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами ОО;
- проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность обучающихся-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления ОО;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся-волонтерам и взрослым сотрудникам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

- 7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов МБОУ «Лицей № 104», членов ШСП, родителей.
- 7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МБОУ «Лицей № 104» и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной МБОУ «Лицей № 104».
- 7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию МБОУ «Лицей № 104».
- 7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МБОУ «Лицей № 104» .
- 7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей / законных представителей и их участие в восстановительных встречах.
- 7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.
- 7.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией МБОУ «Лицей № 104» проводит только взрослый сотрудник ШСП.
- 7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.
- 7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В

этом случае МБОУ «Лицей № 104» может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

- 7.10. Достиженные договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.
- 7.11. Куратор информирует администрацию МБОУ «Лицей № 104» о результатах проведенной встречи.
- 7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МБОУ «Лицей № 104», социальных служб и психологических центров.
- 7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.
- 7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.
- 7.16. По согласованию с администрацией МБОУ «Лицей № 104» и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.
- 7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

- 8.1. Администрация МБОУ «Лицей № 104» предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «Лицей № 104» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.
- 8.3. Должностные лица МБОУ «Лицей № 104» оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.
- 8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами МБОУ «Лицей № 104».
- 8.5. Администрация МБОУ «Лицей № 104» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами лицея, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МБОУ «Лицей № 104» в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МБОУ «Лицей № 104» информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 8.7. Администрация МБОУ «Лицей № 104» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП и обучающихся-волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 8.8. Администрация МБОУ «Лицей № 104» и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

- 8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.
- 8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МБОУ «Лицей № 104» и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей № 104», Арыковой А.В. и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБОУ «Лицей № 104» по предложению ШСП, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.