

Министерство образования и науки РФ
Новокузнецкий городской округ
Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 104»**

654034, Российская Федерация, Кемеровская обл., г.
Новокузнецк, пер. Шестакова 17
тел. (3843) 37-58-68



ИНН 4221002652
КПП 422101001
л/с 20396004190
л/с 21396004190
Финансовое управление города Новокузнецка
МНБОУ «Лицей № 104»
р/с 40701810600003000001
РКЦ города Новокузнецка ГУ ЦБ РФ Кемеровской области
БИК 043209000
ОКПО 34766162
ОКАТО 32431364000
ОГРН 1024201825890

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 104»
А.В. Арыкова
Приказ № 533 от 13.12.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И О СНЯТИИ С УЧЕТА УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 104»**

Новокузнецк
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 104» (далее - Учреждение).

1.2 Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ,
- Приказом КОиН администрации города Новокузнецка «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними» от 13.04.2011 года № 362,
- Уставом Учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Постановка учащихся на внутришкольный учет

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП)

3.2. Основаниями постановки на внутришкольный учет является:

- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- вовлеченность несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.
- освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершение общественно опасного деяния лицами неподлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, несвязанном с психическим расстройством;
- обвинение или подозрение в совершении преступлений лиц, в отношении которых избраны меры пресечения, несвязанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- получение отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;
- освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если лица в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести лиц, освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждение условно лиц, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, несвязанным с лишением свободы.

3.3. Основаниями постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних, являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.4 Алгоритм постановки на внутришкольный учет:

- классный руководитель или заместитель директора в течение недели после выявления основания для постановки на внутришкольный учет подает заявление председателю СП о постановке учащегося на внутришкольный учет (Приложение 1);
- председатель СП назначает дату проведения заседания СП;
- классный руководитель к назначенной дате: оповещает родителей (законных представителей), вручая им Приглашение на заседание СП (Приложение 2), готовит характеристику на учащегося (Приложение 3), проект программы индивидуально-профилактической работы (далее - программа ИПР) (Приложение 4);
 - на заседании СП:
 - а) рассматривается персональная проблемная ситуация;
 - б) принимается аргументированное решение: о постановке на внутришкольный учет; о снятии с внутришкольного учета; о продлении сроков программы ИПР; об оказании помощи и защите прав несовершеннолетнего;
 - в случае принятия решения о постановке на внутришкольный учет на заседании СП обсуждается и утверждается проект программы ИПР, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;
 - классный руководитель в трехдневный срок знакомит родителей (законных представителей) и учащегося с программой ИПР, утвержденной председателем СП; что подтверждается подписями родителей (законных представителей) и учащегося под программой ИПР;
 - классный руководитель в недельный срок доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.5 Фактическое исполнение мероприятий фиксируется в виде справки об исполнении мероприятий и их результативности, которые предоставляются ответственными за их исполнение, согласно установленным срокам, но не реже 1 раза в четверть.

3.6 Заместители директора по ВР ведёт учёт учащихся и контролирует выполнение программы ИПР.

3.7 Несовершеннолетний, состоящий на внутришкольном учете подлежит социальному патронажу, который проводится специалистами Учреждения.

3.8 Взаимодействие Учреждения с субъектами системы профилактики при проведении мероприятий с учащимся, состоящим на внутришкольном учете.

С комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам:

- изменения формы обучения несовершеннолетнего (в соответствии с действующим законодательством);
- исключения несовершеннолетнего из Учреждения (в соответствии с действующим законодательством);
- участия в комплексных, межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

С уголовно-исполнительными инспекциями (в случае если учащийся имеет условный срок осуждения) по вопросам:

- контроля за посещаемостью школьных занятий;
- контроля за успеваемостью;
- контроля за поведением учащегося в образовательном учреждении.

4. Снятие с внутришкольного учета

4.1 Аргументированное решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании СП в случае:

- снятия с учета в ОПДН ОП «Кузнецкий» Управления МВД России по г. Новокузнецка;
- отчисления из Учреждения.

4.2 Алгоритм снятия с внутришкольного учета

– классный руководитель готовит характеристику и табель успеваемости на несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, которые передаются инспектору ОПДН ОП «Кузнецкий»;

– в случае уведомления от инспектора ОПДН ОП «Кузнецкий» о снятии с учета и представления информации ответственного лица, назначенного решением СП, о выполнении программы ИПР с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5. Формирование программы ИПР

5.1 Ответственный за формирование программы ИПР, контроль за ее исполнением устанавливается приказом директора учреждения (Наставник).

5.2 В программе ИПР отражаются анкетные данные на учащегося.

5.3 В программе ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по формированию законопослушного поведения;
- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);
- по оказанию помощи родителям учащегося;
- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);
- по организации, досуга, занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

5.4 В программе ИПР назначаются конкретные сроки исполнения и ответственные за исполнение мероприятий.

5.5 В исполнении мероприятий программы ИПР принимают участие:

- заместитель директора по ВР и/или заместитель директора по УВР;
- классный руководитель;
- инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей;
- учителя - предметники;
- инспектор по защите прав детства;
- родители учащегося.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса

_____ ,

(ФИО, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу _____

с семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемые родители _____

_____ (ФИО)

Вы приглашаетесь на заседание Совета профилактики, которое состоится
«__» _____ 201__ г.

Директор МБОУ «Лицей № 104»
Кл. руководитель
Родители

А.В. Арыкова

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель СП

Павлова И.Н.

« ____ » _____ 201_г.

Программа
индивидуально - профилактической работы
с _____
(ФИО учащегося)
учащимся ____ класса

Дата постановки на внутришкольный учет: _____ г.

Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета профилактики от _____ г.

Срок действия: с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г.

Социальный статус семьи: (полная, одинокая мать, родители разведены, потеря кормильца, приемная семья, опекунская)

Место проживания семьи: _____

Место регистрации: _____

Данные о родителях:

ФИО матери, дата рождения: _____

Образование: _____, место работы _____

Социальный статус: (безработная, инвалид, рабочая, служащая, пенсионер. индивидуальный предприниматель, декретный отпуск).

Должность _____ тел. _____

ФИО отца, дата рождения: _____

Образование: _____, место работы _____

Должность _____ тел. _____

Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер. индивидуальный предприниматель)

	Виды деятельности	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	Педагогический коллектив			
1.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью	классный руководитель		
2.	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
3.	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
4.	Социальный патронаж семьи на дому.	инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей, администрация, классный руководитель		

5.	Систематический контроль за развитием ситуации в семье.	Классный руководитель, администрация		
6.	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения, по профилактике употребления ПАВ.	инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей, классный руководитель		
7.	Создание банка данных о семье учащегося.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель		
8.	Организация консультативной помощи родителям, учащимся.	Классный руководитель		
9.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления ребенка.	Классный руководитель, администрация		
10.	По необходимости приглашение на школьный СП, районную КДН и ЗП.	Классный руководитель, администрация		
Родители				
11.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий, готовности к ним, успеваемостью.	Родители		
12.	Обеспечить контроль за посещением занятий внеурочной деятельностью учащегося.	Родители		
13.	Посещать специалистов для получения консультативной помощи.	Родители		
14.	Посещать родительские собрания, индивидуальные консультации педагогов и классного руководителя.	Родители		
15.	Исполнять рекомендации педагогов.	Родители		
Учащийся				
16.	Посещать урочные занятия без пропусков по неуважительной причине.	Учащийся		
17.	Иметь удовлетворительную успеваемость по изучаемым предметам.			
18.	Посещать внеурочные занятия без пропусков по неуважительной причине.	Учащийся		
19.	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения, по профилактике употребления ПАВ.	Учащийся		

20.	Исполнять рекомендации педагогов.	Учащийся		
-----	-----------------------------------	----------	--	--

С содержанием программы ознакомлены _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

Решение по итогам реализации ИПР _____

Основание: _____