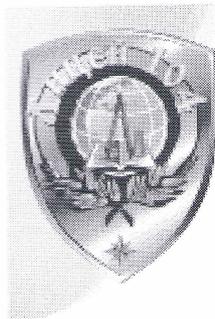


Министерство образования и науки РФ
Новокузнецкий городской округ
Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки

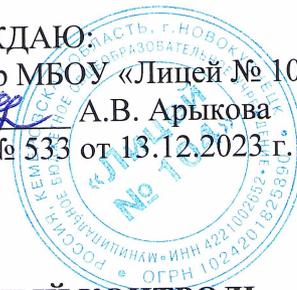
**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 104»**

654034, Российская Федерация, Кемеровская обл., г.
Новокузнецк, пер. Шестакова 17
тел. (3843) 37-58-68



ИНН 4221002652
КПП 422101001
л/с 20396004190
л/с 21396004190
Финансовое управление города Новокузнецка
МНБОУ «Лицей № 104»
р/с 40701810600003000001
РКЦ города Новокузнецка ГУ ЦБ РФ Кемеровской области
БИК 043209000
ОКПО 34766162
ОКАТО 32431364000
ОГРН 1024201825890

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 104»
 А.В. Арыкова
Приказ № 533 от 13.12.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
И О СНЯТИИ С КОНТРОЛЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Лицей № 104»**

Новокузнецк
2023 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 104» (далее - Учреждение).

1.2 Положение о постановке на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ,
- Приказом КОиН администрации города Новокузнецка «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними» от 13.04.2011 года № 362,
- Уставом Учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- первичная профилактика правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Постановка учащихся на внутришкольный контроль

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с внутришкольного контроля принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП)

3.2. Основанием для постановки на внутришкольный контроль считаются:

- нарушение требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся;
- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (15 уроков за месяц на основании записи в классном журнале);
- неуспеваемость по итогам четверти по одному и более предметам;
- причинение морального вреда окружающим;
- оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников Учреждения (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
- нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей); вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);
- нанесение материального ущерба: порча личного имущества учащихся и работников Учреждения (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии); порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности);
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих: организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также

колющими и режущими предметами; нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеучебной деятельности;

- употребление ПАВ (в количестве 1 раза по факту выявления);

- вовлеченность несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности

- курение в помещении Учреждения и на прилегающей к нему территории.(по факту однократного выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.3 Алгоритм постановки на внутришкольный контроль:

- классный руководитель или заместитель директора в течение недели после выявления основания для постановки на внутришкольный контроль подают заявление председателю СП о постановке учащегося на внутришкольный контроль (Приложение 1);

- председатель СП назначает дату проведения заседания СП;

- классный руководитель к назначенной дате: оповещает родителей (законных представителей), вручая им Приглашение на заседание СП (Приложение 2), готовит характеристику на учащегося (Приложение 3), проект программы индивидуально-профилактической работы (далее - программа ИПР) (Приложение 4).

- на заседании СП:

- а) рассматривается персональная проблемная ситуация;

- б) принимается аргументированное решение: о постановке на внутришкольный контроль; о снятии с внутришкольного контроля; о продлении сроков программы ИПР; об оказании помощи и защите прав несовершеннолетнего; о необходимости передачи информации в органы опеки, ОПДН Кузнецкого района, КДН и ЗП Кузнецкого района и т.п.;

- в случае принятия решения о постановке на внутришкольный контроль на заседании СП обсуждается и утверждается проект программы ИПР, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;

- классный руководитель в трехдневный срок знакомит родителей (законных представителей) и учащегося с программой ИПР, утвержденной председателем СП; что подтверждается подписями родителей (законных представителей) и учащегося под программой ИПР;

- классный руководитель в недельный срок доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании СП по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.4 Фактическое исполнение мероприятий фиксируется в виде справки об исполнении мероприятий и их результативности, которые предоставляются ответственными за их исполнение, согласно установленным срокам, но не реже 1 раза в четверть.

3.4 Заместители директора по ВР и/или УВР ведут учёт учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.

4. Снятие с внутришкольного контроля

4.1 Аргументированное решение о снятии с внутришкольного контроля принимается на заседании СП в случае:

- положительных изменений указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося по истечении трех месяцев;

- отчисления из Учреждения.

4.2 Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного контроля представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением СП, о выполнении программы ИПР с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.3.Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия

несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины в Учреждение сразу вызываются его родители.

4.4. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним повторно вызываются на заседание СП, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- о направлении представления в КДН и ЗП Кузнецкого района или ОПДН районов города.

5. Формирование программы ИПР

5.1 Ответственный за формирование программы ИПР, контроль за ее исполнением устанавливается приказом директора Учреждения (наставник).

5.2 В программе ИПР отражаются анкетные данные на учащегося.

5.3 В программе ИПР планируются конкретные мероприятия:

- по оказанию педагогической помощи, ликвидации школьной неуспешности, формированию положительной учебной мотивации;
- по формированию законопослушного поведения;
- по формированию привычки здорового образа жизни;
- по оказанию психологической помощи (индивидуальная работа, групповые консультации);

- по оказанию помощи родителям учащегося;

- комплексные мероприятия с участием субъектов профилактики (при необходимости);

- по организации, досуга, занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

5.4 В программе ИПР назначаются конкретные сроки исполнения и ответственные за исполнение мероприятий.

5.5 В исполнении мероприятий ИПР принимают участие:

- заместитель директора по ВР и/или заместитель директора по УВР;
- классный руководитель;
- инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей;
- учителя - предметники;
- инспектор по защите прав детства;
- родители учащегося.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика _____ класса

_____,
(ФИО, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу _____

с семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на внутришкольный контроль) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемые родители _____

_____ (ФИО)

Вы приглашаетесь на заседание Совета профилактики, которое состоится
«__» _____ 201__ г.

Директор школы
Кл. руководитель
Родители

А.В. Арыкова

**Программа
индивидуально - профилактической работы**
с _____
(ФИО учащегося)
учащимся _____ класса

Дата постановки на внутришкольный контроль: _____ г.
Основание постановки на внутришкольный контроль: решение Совета профилактики от _____ г.

Срок действия: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Социальный статус семьи: (полная, одинокая мать, родители разведены, потеря кормильца, приемная семья, опекунская)

Место проживания семьи: _____

Место регистрации: _____

Данные о родителях:

ФИО матери, дата рождения: _____

Образование: _____, место работы _____

Социальный статус: (безработная, инвалид, рабочая, служащая, пенсионер. индивидуальный предприниматель, декретный отпуск).

Должность _____ тел. _____

ФИО отца, дата рождения: _____

Образование: _____, место работы _____

Должность _____ тел. _____

Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер. индивидуальный предприниматель)

	Виды деятельности	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Педагогический коллектив				
1.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью	классный руководитель		
2.	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
3.	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
4.	Социальный патронаж семьи на дому.	инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей, администрация, клрукроводитель		
5.	Систематический контроль за развитием ситуации в семье.	Классный руководитель, администрация		
6.	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения, по профилактике употребления ПАВ.	инспектор по работе с социально незащищенной категорией детей, классный руководитель		

7.	Создание банка данных о семье учащегося.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель		
8.	Организация консультативной помощи родителям, учащимся.	Классный руководитель		
9.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления ребенка.	Классный руководитель, администрация		
10.	По необходимости приглашение на школьный СП, районную КДН и ЗП.	Классный руководитель, администрация		
Родители				
11.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий, готовности к ним, успеваемостью.	Родители		
12.	Обеспечить контроль за посещением занятий внеурочной деятельностью учащегося.	Родители		
13.	Посещать специалистов для получения консультативной помощи.	Родители		
14.	Посещать родительские собрания, индивидуальные консультации педагогов и классного руководителя.	Родители		
15.	Исполнять рекомендации педагогов.	Родители		
Учащийся				
16.	Посещать урочные занятия без пропусков по неуважительной причине.	Учащийся		
17.	Иметь удовлетворительную успеваемость по изучаемым предметам.	Учащийся		
18.	Посещать внеурочные занятия без пропусков по неуважительной причине.	Учащийся		
19.	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения, по профилактике употребления ПАВ.	Учащийся		
20.	Исполнять рекомендации педагогов.	Учащийся		

С содержанием программы ознакомлены _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____
_____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Решение по итогам реализации программы ИПР _____

Основание: _____