

2. Правила фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осуществляемыми в целях лица

2.1. В целях реализации воспитательно-образовательного процесса лица фото- и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами лица либо специалистами из других организаций (например, для проведения ГИА привлекаются технические специалисты из других школ; при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная съемка или запись, где данные материалы будут использоваться.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то лица вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в лицее и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки учениками, родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Ученики, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. При съемке/записи ученики, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.3. При публикации отснятых материалов ученики и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.4. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ГК РФ).

3.5. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.6. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись.

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4. Оказание услуг по фотографированию обучающихся сторонними организациями на территории школы вне целей школы

4.1. Для организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей лица, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить разрешение директора лица на оказание услуг на территории школы.

4.2. При осуществлении услуг по фотографированию обучающихся (в том числе портретная съемка) сторонними организациями на территории лицея вне целей лицея директор лицея должен заключить гражданско-правовой договор с данной организацией. 4.3. Гражданско-правовой договор об оказании услуг по фотосъемке обучающихся должен содержать указание на запрет размещения фотографий обучающихся в сети Интернет, в средствах массовой информации или использование таких фотографий в рекламных целях.

4.4. Организация, осуществляющая фотографирование обучающихся до оказания услуги информирует родителей (законных представителей) обучающихся о стоимости услуг.

4.5. При организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей лицея, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить согласие родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и передать их (оригиналы или копии) директору школы. Получение согласий только в устной форме недопустимо. Согласно п.1 ст.64 Семейного Кодекса РФ защита прав и интересов детей возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) самостоятельно оплачивают услуги по фотографированию. Оплата фотографий не может осуществляться без предоставления организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся, квитанций об оплате родителям (законным представителям) обучающихся.

4.7. Запрещено фотографирование детей с переодеванием в одежду, предоставленную организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся (в случае, когда комплекты одежды надеваются детьми поочередно), т.к. это может создавать угрозу здоровью детей (пп.8.п.1 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в РФ»), нарушает санитарно-гигиенический режим, комплексную безопасность в школе.

4.8. Нахождение работников организации, осуществляющих фотографирование обучающихся, допускается при предъявлении и регистрации документов, удостоверяющих личность, и при наличии специального разрешения директора школы на посещение/пребывание в школе.