

Министерство просвещения РФ
Новокузнецкий городской округ
Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 104»**

654034, Российская Федерация, Кемеровская обл., г.
Новокузнецк, пер. Шестакова 17
тел. (3843) 37-58-68



ИНН 4221002652
КПП 422101001
л/с 20396004190
л/с 21396004190
Финансовое управление города Новокузнецка
МБОУ «Лицей № 104»
р/с 03234643327310003900
РКЦ города Новокузнецка ГУ ЦБ РФ Кемеровской
области
БИК 013207212
ОКПО 34766162
ОКАТО 32431364000
ОГРН 1024201825890

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008CACA39338B6308DD317DE98AF5AC92B
Владелец: Арыкова Альбина Викторовна
Действителен: с 13.10.2022 до 06.01.2024

План методической работы на 2023/24 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях, обновленных ФГОС общего образования и введения ФОП»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФОП общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Организационно-методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт

Оснащение учебных кабинетов наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО, учителя
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решение	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Январь	Заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Заместитель директора по УВР

Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Юрасова Т.О.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь– май	Руководители МО, Юрасова Т.О.	Участие в конкурсах