

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей № 104»  
А.В.Арькова  
Пр.№ 236 от 11.09.2019

## Положение об общем собрании работников МБОУ «Лицей № 104»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Лицей № 104» (далее – лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицеем.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

### 2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание работников имеет право:

-обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты: инструкции, положения, правила, в пределах компетенции;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

- на осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

### 3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники лицея.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива лицея.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива лицея не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью лицея.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников лицея в установленном порядке.