



### Программа курса "Основы информационной культуры"

Цель курса – повышение информационной культуры педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104»

Продолжительность обучения – 62 ч.

#### Учебно-тематический план

Тематический блок	Содержание	Количество часов	
		на теорию	на практику
<b>1. Информационная система образовательного учреждения</b>	Вход в систему, логин и пароль. Общее представление об Общих папках: где они находятся и для чего нужны, как организован доступ к Общим папкам, в чем преимущества Общих папок перед папками, которые находятся на персональном компьютере. Создание личных разделов в Общих папках подразделения учреждения. Создание и правильное именование документов в Общих папках. Сохранение документов на внешние носители и с внешних носителей	2	4
<b>2. MS Word</b>	Создание документа. Параметры страницы: размер полей, ориентация страницы. Работа со шрифтами: выбор, размер, выделение, курсив, подчеркивание, цвет. Форматирование абзаца: выравнивание, отступы. Работа со списками: нумерованный, маркированный. Таблицы: создание; добавление и удаление строк, столбцов, ячеек; объединение и разбивка ячеек; оформление таблиц (границы, цвет, заливка). Организация ссылки в документе Word. Копирование стиля. "Горячие клавиши": Ctrl+c (копировать), Ctrl+v (вставить), Ctrl+a (выделить все), Ctrl+z (отменить), Ctrl+s (сохранить)	4	12
<b>3. MS Excel</b>	Создание документа. Параметры страницы: размер полей, ориентация страницы. Работа со шрифтами: выбор, размер, выделение, курсив,	4	10