



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей № 104»  
А.В.Арыкова  
Пр.№ 115 от 22.03.2022

**Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучение по дополнительным образовательным программам МБОУ «Лицей № 104»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 4 января 2014 г.);
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707
- О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 г. № 432;
- Уставом МБОУ «Лицей № 104» (далее – Лицей) г.Новокузнецка.

1.2. Настоящие Правила приняты рекомендованы педагогическим советом МБОУ «Лицей №104» (пр.№ 5 от 11.03.2022 г.).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Лицей № 104»(далее Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4246).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Прием на обучение в проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

1.7. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места:

- детям, военнослужащих по месту жительства их семей по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.),

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).),
- детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477),
- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ);
- *право преимущественного приема* в Лицее на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, если в Лицее обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, *начинается 1 апреля и завершается 30 июня* текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля* текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3 Прием заявлений па зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 апреля следующего года.

2.5. До начала приема в Лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственным за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Лицея.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещаются на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет размещается:

- постановление администрации города Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительные общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;

Информация размещается не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения их ребенком основного общего образования с учетом мнения самого ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбирать: формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных действующими законодательными актами, не включенных в Устав Лицея.

2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в образовательную организацию, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законные представители) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

К заявлению, поданному в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии вышеуказанных документов.

4.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п 4. 4 подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы Лицея, в том числе через сайт Лицея.

При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3-х последующих рабочих дней предоставляют в Лицей оригиналы прикрепленных сканированных копий документов для осуществления проверки достоверности информации и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В ходе указанной проверки Лицей вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Лицей проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законные представители) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п 4.12 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные Порядком приема в Лицей. На информационном стенде и сайте Лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Лицея.



4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (могут быть естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный профили).

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. На основании списка приемной комиссии издаётся приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

### **6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительные общеобразовательным программам за счет средств физические и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительные общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные



разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся .

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Лицей № 104»  
Арыковой Альбине Викторовне  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
Г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу \_\_\_\_\_,

на обучение по Основной образовательной программе начального общего образования/Адаптированной образовательной программе начального общего образования (нужное подчеркнуть), в 1-й класс МБОУ «Лицей № 104».

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное (нужное подчеркнуть) право приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, так как \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Лицей № 104» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Лицей № 104» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей № 104»  
Арыковой Альбине Викторовне  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу \_\_\_\_\_,  
на обучение по Основной образовательной программе основного общего образования,  
в \_\_\_\_\_-й класс МБОУ «Лицей № 104».  
Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное (нужное подчеркнуть) право  
приема на обучение по программе \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ так как \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами,  
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Лицей № 104»  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Лицей № 104» на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых  
документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании  
муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля МБОУ «Лицей № 104» по \_\_\_\_\_ форме обучения моего ребенка \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать полностью фамилию, имя отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ по основной (адаптированной) образовательной программе. \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_
3. Адрес жительства ребенка \_\_\_\_\_

### Информация о заявителях услуги

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. заявителя

С нормативными документами МБОУ «Лицей № 104»: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ (ознакомлен /не ознакомлен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. заявителя

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык» и «Родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «Лицей № 104»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. заявителя

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия МБОУ «Лицей № 104» оперативных решений, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости успеваемости ребенка через Интернет и СМС-сервис. Согласие не имеет срока действия и сохраняет свою силу до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей № 104»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. заявителя

Директору МБОУ «Лицей № 104»  
Арыковой Альбине Викторовне  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу \_\_\_\_\_,  
на обучение по \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_-й класс МБОУ «Лицей № 104».

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное (нужное подчеркнуть) право приема на обучение по программе \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ так как \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Лицей № 104» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Лицей № 104» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей № 104»  
Арыковой Альбине Викторовне  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу \_\_\_\_\_,  
на обучение по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_,

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, дополнительными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Лицей № 104» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ « Лицей № 104» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей № 104»  
Арыковой Альбине Викторовне  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу \_\_\_\_\_,  
на обучение по дополнительной платной образовательной  
программе \_\_\_\_\_,

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, дополнительными платными образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Лицей № 104» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Даю согласие МБОУ «Лицей № 104» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.