



Положение о рабочей программе

I. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа по предмету, согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, курса внеурочной деятельности МБОУ «Лицей № 104» (далее – лицей). Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы лицея.
- 1.2. Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих ФГОС ООО, и не имеющих соответствующего программного обеспечения.
- 1.3. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе:
 - требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - примерных программ основного общего образования;
 - программы формирования универсальных учебных действий;
 - авторских программ.
- 1.4. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

II. Права образовательного учреждения

- 2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.
- 2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
 - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - разрабатывать перечень практических занятий;
 - конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательного учреждения.

- 3.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
- 3.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:
 - отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104»

- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- включение в содержание рабочей учебной программы дидактических единиц примерной программы по предмету.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

титульный лист:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- год составления программы.

пояснительную записку:

- с перечнем нормативно-правовых документов;
- конкретизируются общие цели основного общего образования, с учётом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС)

содержание учебного предмета, курса;

практические занятия;

учебно-методический комплекс по предмету;

календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.

требования к уровню подготовки обучающихся;

характеристика контрольно-измерительных материалов;

4.2. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.

4.3. Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

4.4. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).

4.5. В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения рабочей программы должен включать следующие материалы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104»

- учебно-теоретические (программа, учебник);
- методические и дидактические (методическое пособие для учителя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

4.6. В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам. Данный раздел разрабатывают для предметов естественно-научного цикла (физика, химия, биология, география, информатика) Для предмета «Русский язык» в этот раздел включается развитие речи. Для предмета «Литература» - уроки развития речи и внеклассного чтения.

4.7. Контроль уровня обучения содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных, практических работ, тестов по темам:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по истории, обществознанию – контрольные работы, тесты;
- по биологии, географии - контрольные работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты;
- по технологии - контрольные срезы знаний.

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС или ФКГС. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

4.8. Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы: № урока п/п, дата (планируемая и фактическая), раздел, тема урока, ФГОС (содержание курса и планируемые результаты) или ФКГС, основные виды учебной деятельности учащихся или характеристика деятельности учащихся, перед каждым изучаемым разделом указываются цели УУД, практическая часть, примечания.

V Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании лицейских методических объединений и заседаний межпредметных кафедр (указывается дата, номер протокола заседания методического объединения (кафедры) и подписи руководителя МО (зав.кафедрой). Утверждается директором лицея в срок до 15 сентября.