

Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки
МБОУ «Лицей № 104»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
Ф.И. Фахрутдинова



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 104»
А.В. Арыкова
Приказ № 495 от 27.12.2021



Положение об оказании платных
дополнительных образовательных услуг
МБОУ «Лицей № 104»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – ДПОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441, постановлением совета народных депутатов № 14/152 «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» от 23.12.2009, решением новокузнецкого городского совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010 г. о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новокузнецка «Лицей № 104» (далее – Лицей).

1.2. В настоящем Положении под дополнительными платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг. В дальнейшем дополнительные платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4 Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию заказчика.

1.6 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

1.8 Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

-удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-социальной защиты педагогических работников лицея через предоставление им дополнительного источника их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах;

-покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности учреждения; совершенствование и пополнения материальной базы учреждения;

-социальной защиты обучающихся через назначение именных стипендий и оказание им материальной помощи.

2. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. При предоставлении ДПОУ сохраняется установленный режим работы Лицея.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Лицея.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Лицеем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Лицей обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Совет Лицея.

2.8. При организации дополнительных платных образовательных услуг на основании решения совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010 о внесении изменений в постановление «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» установить перечень льготных категорий граждан, для которых устанавливается оплата за дополнительные платные образовательные услуги в размере не более 50% от утвержденной стоимости:

1. Многодетные семьи.
2. Родители-инвалиды, родители детей-инвалидов.
3. Семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы.
4. Ветераны боевых действий.
5. Матери-одиночки, состоящие на учете в органах социальной защиты.
6. Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты.
7. Граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан.
9. Работники образовательного учреждения, получающие дополнительные платные услуги в образовательном учреждении, в котором трудоустроены.

2.9. Лицей вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- дошкольное образование и т.д.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ИХ ОКАЗАНИИ

3.1. Лицей обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об

оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Лицеом в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Лицея, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Лицея и (или) заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Лицея и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Лицея, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Лицея в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ИХ НЕАДЛЕЖАЩЕМ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Лицеём. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Лицей нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

5.1. Лицей вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду имущества;
- инвестиционная деятельность (в т. ч. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, долевое участие в деятельности других учреждений и предприятий);
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Лицее могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

5.3. Лицей имеет право выступать в качестве учредителя организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств.

Лицей вправе участвовать в уставных капиталах обществ (акционерных обществ), ассоциаций, союзов, учебно-методических объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством РФ находятся в его самостоятельном распоряжении.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Директор образовательного учреждения:

6.1.1. оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

6.1.2. заключает индивидуальные договоры с заказчиками на оказание дополнительных платных услуг в двух экземплярах;

6.1.3. оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

6.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6.3 Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся после окончания уроков (первая смена) или до начала уроков (вторая смена), согласно расписанию дополнительных образовательных услуг.

6.4 Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

6.5 Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная/дистанционная, групповая. Количество обучающихся в группах определяется согласно заключенным договором, но не более 30 человек в группе.

Возрастные критерии учащихся определяются содержанием общеобразовательных программ и указывается в пояснительной записке к программе.

6.6 Продолжительность занятий определяется возрастом обучающихся:

0 и 1 классы (1 полугодие) – 30 минут

2-4 классы – 40 минут

5-11 классы – 45 минут.

6.7 После освоения обучающимся образовательной программы документ об образовании или обучении ему не выдается.

6.7. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 16768 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 03.04.2017г.

6.9. Размер оплаты за оказываемые образовательные услуги устанавливается ежегодно на основании тарифов на платные образовательные услуги, утвержденные решением Совета народных депутатов № 13/180 от 23.11.2010г

6.10. Совет Лицея в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.13. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Лицея осуществляют директор.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. С согласия Совета Лицея Лицей может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Лицея.

7.4. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и согласно Приложению 1 в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, не более 60% от полученных доходов;
- оставшиеся 40 % средств расходуются следующим образом:
 - коммунальные услуги, текущее содержание здания и территории, услуги связи - не более 10% от полученных доходов;
 - пополнение и развитие материально-технической базы, ремонт имущества и другие нужды учреждения- не более 30% от полученных доходов.

7.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги:

- в денежной форме – на расчетные счета Лицея. Прием наличных денежных средств не осуществляется;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Лицея.

Сумма всех средств, поступивших в Лицей от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Лицея.

7.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является смета доходов и расходов.

Корректировка сметы производится по мере необходимости и утверждается директором Лицея. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Смета доходов и расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Лицея.

7.8. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Лицея.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лицей в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Лицее;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета подразделений средств, находящихся в их распоряжении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от платной деятельности.

Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) Совету Лицея делаются директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета администрации;

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Лицея. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета Лицея.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1

**Расходование денежных средств,
полученных от деятельности платных образовательных услуг**

№ п/п	Наименование статьи расходов	% от общего дохода
	Зарботная плата учителям, ведущим ДПОУ с начислениями	56%
	Зарботная плата заместителя директора по УВР, отвечающего за ДПОУ	3%
	Резерв по заработной плате	1%
	Пополнение и развитие материально-технической базы, ремонт имущества	27,5%
	Прочие расходы	До 2,5 %
	Коммунальные услуги, текущее содержание здания и территории, услуги связи	10%

МБОУ «Лицей № 104»

"__" _____ 20__.

место заключения договора

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104» г. Новокузнецка (в дальнейшем - *Исполнитель*) на основании лицензии № 13291, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области "07" декабря 2012 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 2368 от 19 марта 2013 года, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области в лице директора *Арыковой Альбины Викторовны*, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - **мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты**, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем представляющий интересы

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с частью 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и законом "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с рабочей программой (в группе) составляет 204 часа.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни (по справке), лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным

оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении несовершеннолетнего к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей в месяц.

5.2. Оплата производится в сентябре (за сентябрь – декабрь) единовременно и с января месяца ежемесячно до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем

квитанцией об оплате или её копией.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору **в течение 10 рабочих дней** либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе

отказаться от исполнения договора, когда после **двух предупреждений** Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Лицей № 104»

юридический адрес:

654015, г. Новокузнецк

пер. Шестакова 17.

банковские реквизиты:

ИНН / КПП 4221002652 / 422101001

л/с 03 393 00419 0

ОГРН 1024201825890

р/сч 40204810100000000049

БИК 043207001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по

Заказчик:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Кемеровской обл. г. Кемерово

Подпись

Подпись

М.П.

№ п/п	Наименование программы (курса)	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 104»

юридический адрес:

654015, г. Новокузнецк
пер. Шестакова 17.

банковские реквизиты:

ИНН / КПП 4221002652 / 422101001

л/с 03 393 00419 0

ОГРН 1024201825890

р/сч 40204810100000000049

БИК 043207001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по

Кемеровской обл. г. Кемерово

Заказчик:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись

Подпись

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Лицей № 104»**

МБОУ «Лицей № 104» _____

"__"

20__.

место заключения договора

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104» г. Новокузнецка (в дальнейшем - *Исполнитель*) на основании лицензии № 13291, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области "07" декабря 2012 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 2368 от 19 марта 2013 года, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области в лице директора *Арыковой Альбины Викторовны*, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и _____

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - _____ - *Заказчик*) и _____

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, **класс**

(в дальнейшем - *Потребитель*), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с частью 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и законом "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни (по справке), лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных

услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) **рублей** в месяц **за каждый курс из приложения 1.**

6.2. Оплата производится **до 5 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией об оплате или её копией.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору **в течение 10 рабочих дней** либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе

отказаться от исполнения договора, когда после **двух предупреждений** Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " __ " __ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104»

Исполнитель:

*муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение*

«Лицей № 104»

юридический адрес:

654015, г. Новокузнецк
пер. Шестакова 17.

банковские реквизиты:

ИНН/КПП

4221002652/422101001

л/с 03 393 00419 0

ОГРН 1024201825890

р/сч 40204810100000000049

БИК 043207001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ

по Кемеровской обл. г.

Кемерово

Заказчик:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись

**Потребитель, достигший
14-летнего возраста:**

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись

Подпись

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104»

N п/п	Наименование программы (курса)	Форма предоставлени я (оказания) услуг (индивидуальн ая, групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение

«Лицей № 104»

юридический адрес:

654015, г. Новокузнецк

пер. Шестакова 17.

банковские реквизиты:

ИНН/КПП

4221002652/422101001

л/с 03 393 00419 0

ОГРН 1024201825890

р/сч 40204810100000000049

БИК 043207001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ

по Кемеровской обл. г.

Кемерово

Подпись

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись

**Потребитель, достигший
14-летнего возраста:**

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

Подпись