

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104», сокращенное наименование МБОУ «Лицей № 104», ранее именуемое муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 104», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет.)

1.4. Организационно - правовая форма — бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

По типу реализации образовательных программ является общеобразовательным учреждением.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения:

654034, Российская Федерация, Кемеровская область,
г. Новокузнецк, переулок Шестакова, дом № 17.

1.10.1. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

654034, Российская Федерация, Кемеровская область,
г. Новокузнецк, переулок Шестакова, дом № 17.

654034, Российская Федерация, Кемеровская область,
г. Новокузнецк, улица Бугарева, дом № 5.

1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими

муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение организует питание учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.18. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральными

государственными образовательными стандартами и программами углубленного/расширенного изучения учебных предметов;

- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (профилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
- создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности ребенка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего и образовательной программы среднего общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- формирование и развитие личности учащегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;
- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Начальное общее образование.

2.4.2. Основное общее образование.

2.4.3. Среднее общее образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Дополнительное образование детей.

2.5.2. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня).

2.5.3. Оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг.

2.5.4. Оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, примерных программам учебных курсов, дисциплин принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;
- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8.1. В рамках платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- дошкольная подготовка в группах адаптации детей раннего возраста;
- организация работы кружков, групп, студий, факультативов по программам дополнительного образования;
- иные услуги (подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации, изучение иностранных языков).

2.8.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности в рамках муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписаниями учебных занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Учреждение реализует общеобразовательные программы с углубленным изучением предметов технического, естественнонаучного, гуманитарного направлений.

3.3. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту рассматриваются методическими объединениями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.6. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Первый уровень – начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень – основное общее образование обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Учреждения осуществляется ранняя профильная подготовка учащихся, предполагающая определение дальнейшего направления (профиля) образования.

Третий уровень – среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе направленности (профиля) обучения. Учащиеся на третьем уровне имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет углубленное изучение предметов в соответствии с образовательной программой, направленностью (профилем) образования.

3.9. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в Учреждении сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.10. Основное общее образование может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. Родители (законные представители) учащихся информируют Учредитель о выборе получения общего образования в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями его уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.1.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в Финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством.
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.2.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
- Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
 - согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
 - предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.2. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.3. В целях учета мнения педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Лицея.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.1.1. Педагогический совет — коллегиальный орган руководящих и педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор лицея, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, председатель Совета Лицея (с совещательным голосом), представитель Комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка (учредитель).

5.3.1.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным стандартам, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об исключении учащегося;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и

если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.3.2.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников – форма коллегиального управления Учреждением его работниками. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, и утверждаются приказом по Учреждению. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.3.2.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- рассматривать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ.

5.3.3. Совет Лицея

5.3.3.1. Совет Лицея - коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, с представительством от учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации Учреждения, представитель от Учредителя. Сроки действия, состав, порядок принятия решений Совета Лицея регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет не более 3 человек. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Директор Учреждения входит в Совет по должности. Представители обучающихся входят в Совет в количестве 2 человек от параллелей 10-11 классов. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Комитетом образования и науки администрации г.Новокузнецка.

Путем кооптации в Совет могут включаться:

- лица, окончившие Учреждение;
- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- представители социальных партнеров Учреждения;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции

по принципу: одна семья (полная или неполная) - 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи, обучающихся в лицее).

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на конференциях обучающихся третьей ступени общего образования лицея.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Собранием трудового коллектива.

Очередные заседания созываются председателем Совета Лицея или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председателем Совета Лицея и (или) директором Учреждения может собираться расширенное заседание Совета, на котором присутствуют председатели советов родителей классов.

5.3.3.2. Компетенция Совета Лицея:

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласовывать распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- заслушивать отчет по итогам финансового года;
- участвовать в подготовке ежегодного публичного отчета Учреждения.

5.4. В целях расширения участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в вопросах управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) в Учреждении действуют:

- советы родителей;
- совет старшеклассников.

5.4.1.1. Совет родителей класса создается с целью оказания помощи педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним. Советы родителей классов избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены совета родителей класса из своего состава избирают председателя и секретаря. Предложения советов родителей классов выносятся на заседания педагогического совета, Совета Лицея, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения совета родителей класса носят рекомендательный характер.

5.4.1.2. Компетенция совета родителей класса:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание информации от членов управляющего совета по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Учреждению.

В случае созыва расширенного заседания управляющего совета председатели советов классов присутствуют на нем.

5.4.2.1. Совет старшекласников – орган, созданный по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав совета старшекласников выбирается сроком на один учебный год. В состав совета старшекласников выбираются учащиеся 9-11 классов. Деятельность совета старшекласников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.2.2. Компетенция Совета старшекласников:

- координирует деятельность самоуправления учащихся;
- контролирует выполнение решений Совета старшекласников;
- выступает защитником прав учащихся и выразителем их интересов;
- участвует в организации досуга учащихся, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта;
- ведет активную просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- содействует организации работы по самообслуживанию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, регламентируются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и образовательного Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов усвоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и(или) научных работников научных организаций;

– опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

– право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

– пользование иными правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– обеспечение льготным питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому самосовершенствованию и развитию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать формы обучения и образовательные Учреждения;

– защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая оценивает знания ученика и выставляет соответствующую отметку (заявление о несогласии с выставленной отметкой подается не позднее, чем через три дня после ее выставления);

– присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

– участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

– при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

– посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

– с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить пожертвования для развития Учреждения;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении через государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его болезни;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- посещать Учреждение по приглашению администрации и педагогов;
- выполнять решения педагогического совета Учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении образовательным Учреждением;
- избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- периодически проходить по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- обеспечивать выполнение Федерального государственного образовательного стандарта;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.

6.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- расписаниями.

10.2. Локальные акты Учреждения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104», Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104», зарегистрированный 20.11.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области за ГРН-1024201825890, Изменения в Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104», зарегистрированные 20.05.2013г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области за ГРН-1024201825890 с момента регистрации настоящего Устава признать утратившими силу.