

Приложение № 1
к приказу
от « 22» января 2018 г. №112

**Положение об официальном сайте образовательной организации
МБОУ «Лицей № 104»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;

1.1 1.2. Официальный сайт МБОУ «Лицей № 104» (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 104» г.Новокузнецка (далее – Лицея), электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МБОУ «Лицей № 104».

Официальный сайт доступен по следующему имени (URL-адресам):

- www.licey104.ucoz.ru.

Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.4. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Лицея и утверждается руководителем ОО.

1.7. Официальный сайт ОО Лицея создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- информирование о деятельности Лицея;
- открытость деятельности Лицея и доступность открытых информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;
- реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
- формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Лицея;

- создание положительного образа Лицея.
- 2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:
 - сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций о деятельности Лицея;
 - обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности Лицея для граждан и организаций.

3. Структура официального сайта

3.1 Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере Лицея, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».

3.2 Официальный сайт состоит из разделов и подразделов.

3.4 На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

3.5 Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения.

3.6 Структура официального сайта, изменения в структуру официального сайта утверждаются директором Лицея.

4. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Состав информации официального сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности Лицея.

Перечень информации о деятельности Лицея утверждается приказом директора Лицея.

1.2. Сведения об образовательной организации представлены в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»

1.2.1. Информация о работе Лицея в СМК

1.2.2. Информация о работе Лицея по направлению образовательной деятельности

1.2.3. Информация о работ Лицея по направлению воспитательной деятельности

1.2.4. Информация по оказанию методической помощи педагогам и об организации инновационной деятельности в Лицее

1.2.5. Информация о работе Лицея по направлению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса

1.2.6. Информация родителям по различным направлениям работы Лицея

1.2.7. Информация о работе с различными категориями участников образовательного процесса.

3. Размещение информации на официальном сайте осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информации являются представители администрации Лицея.

Внешними источниками информации являются муниципальные предприятия и муниципальные учреждения города Новокузнецка, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические

партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.4 Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной;

Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.5 Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

4.6 При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

4.7 К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

4.8 Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- 1) поиск информации по официальному сайту;
- 2) быстрый переход на страницу Электронной школы 2.0, Электронный дневник;
- 3) возможность обратиться к администрации Лицея через Виртуальную приемную.

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального сайта.

5. Организация работы официального сайта

5.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется педагогическими работниками и представителями администрации Лицея.

5.2. Приказом директора Лицея назначается ответственный за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта в соответствии с Порядком работы с официальным сайтом Лицея.

5.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Порядком работы с официальным сайтом Лицея.

5.4. Состав и объем информации о деятельности Лицея, размещаемой на официальном сайте, формируется с соблюдением обязательного размещения информации, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.5. Организация работы с обращениями участников образовательного процесса, поступающими на сайт Лицея в электронной форме через раздел официального сайта

5.6. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в сети «Интернет»; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта

и для защиты размещенной на нем информации осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора Лицея.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального сайта несет административный состав Лицея.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора Лицея.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте несут представители администрации Лицея, ответственные за размещение данной информации.

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется ответственным сотрудником, назначенным приказом директора Лицея.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу
от « ____ » _____ 2018 г. № _____

**Порядок
работы с официальным сайтом МБОУ «Лицей № 104»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с официальным сайтом МБОУ «Лицей № 104» (далее - Порядок) определяет порядок эксплуатации, поддержки и информационного наполнения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в наполнении разделов официального сайта МБОУ «Лицей № 104» (далее - официальный сайт).

1.2. Эксплуатация, поддержка и информационное наполнение разделов официального сайта рассматривается как самостоятельный вид информационного обеспечения деятельности МБОУ «Лицей № 104» (далее – Лицей), а также как необходимый и эффективный способ взаимодействия граждан с администрацией и педагогическим коллективом Лицея.

Эффективность указанного вида информационного обеспечения определяется своевременностью размещения и достоверностью сведений, размещаемых на официальном сайте, а также бесперебойным функционированием официального сайта.

2. Организация управления официальным сайтом

2.1. Принципами организации управления официальным сайтом являются:

- участие всех ответственных за основные направления работы в информационном наполнении официального сайта;
- оперативность;
- объективность;
- максимальная точность и краткость информации;
- учет широты территориального охвата;
- учет максимальной широты аудитории.

2.2. В соответствии со структурой официального сайта и информационной направленностью разделов официального сайта за представителями администрации Лицея закрепляются разделы, относящиеся к деятельности соответствующего органа администрации города Новокузнецка.

2.3. Выполнение работ по администрированию и сопровождению программно-технических средств сайта осуществляет ответственное лицо из состава педагогического коллектива, назначенное приказом директора Лицея.

2.4. Организация информационного наполнения, контроль за полнотой и актуальностью информации на официальном сайте возлагается на заместителя директора, назначенного приказом директора ответственным за работу сайта.

3. Техническое обеспечение

3.1. Техническое обеспечение функционирования официального сайта возлагается на ответственное лицо из состава педагогического коллектива, назначенное приказом директора Лицея, который решает следующие основные задачи:

- проектирование, создание и поддержка программно-аппаратной части официального сайта;
- организация обновления и изменения структуры официального сайта;
- обеспечение защиты информационных ресурсов официального сайта;
- обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта;
- планирование и проведение мероприятий по информированию ответственных лиц о нововведениях и изменениях в работе официального сайта;
- регистрация официального сайта в основных Интернет-каталогах и поисковых системах, как отечественных, так и зарубежных;
- управление обновлением программного обеспечения официального сайта;
- контроль за управлением и оценка эффективности функционирования официального сайта;
- удовлетворение запросов пользователей в части технического обеспечения официального сайта.

4. Регистрация ответственных лиц и доступ к системам администрирования и информационного наполнения официального сайта

4.1. Ответственное лицо в соответствии с правами доступа:

- размещает и обновляет информацию в разделах официального сайта;
- отвечает за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации.

5. Информационное наполнение официального сайта

5.1. Выполнение работ по информационному наполнению официального сайта обеспечивают ответственные лица администрации Лицея. Информационные материалы размещаются на официальном сайте ответственным лицом посредством специализированных программных средств.

5.2. Сведения и информация, представленные на официальном сайте, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.3. Разделы официального сайта обновляются по мере поступления информационных материалов.

Информация на официальном сайте размещается в зависимости от срочности ее размещения, но не позднее 5 рабочих дней после подготовки информации или ее изменений.

5.4. Информация, размещенная на официальном сайте и утратившая актуальность, точность или достоверность должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными ответственным лицом в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации.

5.5. Информационный материал должен содержать следующие реквизиты:

- дату и время публикации (последнего обновления, уточнения);

5.6. В случае выявления ошибок или неточностей в информационном материале, размещенном на официальном сайте, необходимо в течение 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст.

5.7. При использовании информационных материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других официальных сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение законодательства об авторских и смежных правах и иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.

5.8. Информационные материалы, требующие публикации, размещаются посредством web-форм сайта из корпоративного раздела официального сайта.

5.9. Ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, размещаемой ответственным лицом, несут ответственные за размещение информации представители администрации и педагогического коллектива.

6. Особенности направления информации в раздел «Виртуальная приемная»

6.1. В разделе «Виртуальная приемная» посетители официального сайта могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются администрацией Лицея в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и соответствующими нормативными правовыми актами администрации города Новокузнецка.

6.2. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю официального сайта необходимо:

- заполнить соответствующие поля формы обратной связи на веб-странице раздела «Виртуальная приемная»;
- указать персональные данные заявителя на отмеченных звездочкой полях формы, заполнение которых является обязательным;
- разместить в поле «Сообщение» текст обращения.
- подтвердить согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет

6.3. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Датой обращения в форме электронного документа является дата его размещения на официальном сайте, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

6.5. Посетитель официального сайта вправе приложить к обращению, направляемому через Виртуальную приемную, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.6. Заявления граждан используются в дальнейшем для анализа поставленных проблем и изучения общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

**Перечень направлений работы педагогического коллектива МБОУ «Лицей № 104»
и соответствующих разделов официального сайта
Лицея**

№/№	Наименование направления работы	Содержание раздела, подраздела	Ответственные
1.	Воспитательная работа	Воспитательная работа, 400-летие Новокузнецка, Родителям Виртуальный музей Лето Совет Лицея Ученическое самоуправление Методическое объединение классных руководителей Детство без насилия	Зам.директора по ВР
2.	Безопасность жизнедеятельности	Родителям – о безопасности Антитеррор Твое здоровье Питание ГТО и спорт	Зам.директора по БЖ
3.	Учебная работа	ГИА Дистанционное образование Платные дополнительные услуги Управление качеством образования Профильность Начальная школа Предшкольная подготовка Пришкольный лагерь	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, отв. за ДОТ Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу
4.	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация о поступлениях и тратах внебюджетных средств Отчеты о родительских пожертвованиях	Директор Зам.директора по АХР
5.	Научно-исследовательская деятельность	Информация о НИР, НПК Олимпиады	Ответственный за реализацию НИР
6.	Общая информация по Лицею	Основные сведения Отчет о самообследовании Спрашивали – отвечаем Гостевая книга Доска объявлений Напишите нам	Зам.директора по УВР, курирующий работу сайта

7. Библиотека Лицея	Информация об учебниках Информация о ЛитРес Информация о пользовании библиотечными ресурсами	Библиотекарь
8. Информационная поддержка	Баннеры Каталоги сайтов, статей, файлов Фотоальбом Архив	Ответственный за работу сайта
9. Социальная поддержка	Информация о мерах социальной поддержки обучающихся Информация об акциях социальной направленности	Социальный педагог