

Министерство образования и науки РФ
Новокузнецкий городской округ
Администрация города Новокузнецка
Комитет образования и науки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 104»**

654034, Российская Федерация, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, пер. Шестакова 17
тел. (3843) 37-58-68



ИНН 4221002652
КПП 422101001
л/с 20396004190
л/с 21396004190
Финансовое управление города Новокузнецка
МБОУ «Лицей № 104»
р/с 40701810600003000001
РКЦ города Новокузнецка ГУ ЦБ РФ Кемеровской области
БИК 043209000
ОКПО 34766162
ОКАТО 32431364000
ОГРН 1024201825890

Согласовано:
Председателем ПК
_____ Фахрутдиновой О.Н.
Протокол № 5 от 27.08.19г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Лицей № 104»
_____ А.В.Арыкова
Пр. № 331 от 27.08.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организованных перевозках групп детей автобусами

МБОУ «Лицей № 104»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ.....	4
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ №1-12	9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организованных перевозках групп детей автобусами (далее Положение), определяет порядок организованных перевозок обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №104» (далее - Лицей). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в Лицее.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Данное положение Лицея разработано на основе следующих нормативных документов:

- Правила дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177;
- Положение о сопровождении транспортных средств автомобилями ГИБДД МВД Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20;
- Инструкция по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции, утвержденной приказом МВД России от 31.08.2007 №767;
- Постановление комиссии дорожного движения Администрации Кемеровской области от 29.01.2014 №4;
- Устав Лицея;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- **«фрагтовщик», «фрагтователь» и «договор фрагтования»** используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- **«должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения»** используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- **«образовательная организация», «организация, осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность»** используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- **"медицинская организация"** используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- **"организованная перевозка группы детей"** используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 "О правилах дорожного движения".

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров,

допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также обозначенный опознавательными знаками "Перевозка детей" (*Приложение №1*) и «Ограничение скорости» (*Приложение №2*).

5 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Организация перевозки детей.

- Перевозка детей запрещается:
 - в темное время суток;
 - в период с 23.00 до 07.00 часов независимо от продолжительности светового дня;
 - в условиях недостаточной видимости;
 - в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;
 - при температуре окружающего воздуха ниже - 30°C;
 - при официальном объявлении уполномоченными органами "штормового предупреждения".
- В ночное время с 23 часов до 6 часов допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.
- Количество перевозимых в каждом автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест. Перевозка детей на дополнительных откидных сидениях либо в кабине водителя маломестного автобуса не допускается.
- Скорость движения выбирается водителем автобуса, а при массовой перевозке детей и разовых перевозок в темное время суток - водителем патрульного автомобиля ГИБДД, в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.
- Окна транспортного средства должны быть закрыты. Для вентиляции пассажирского помещения допускается открывать только форточки, установленные в верхней части правых боковых окон, и потолочные вентиляционные люки.
- При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.
- В обязательном сопровождении автомобилем органов ГИБДД осуществляются массовые перевозки детей.
- С органами ГИБДД согласуются следующие виды перевозок детей:
 - массовые;
 - регулярные;
 - разовые междугородные (межмуниципальные), международные;
 - разовые городские и пригородные (до 50 километров) по маршрутам, где нет регулярного пассажирского сообщения;
 - разовые в темное время суток.
- Не требуют согласования с ГИБДД разовые городские и пригородные (до 50 километров) перевозки детей по маршрутам, где организовано регулярное пассажирское сообщение, осуществляющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- При согласовании регулярных перевозок детей владелец транспортного средства представляет его в ГИБДД в целях проверки пригодности к таким перевозкам. При массовых, разовых междугородных (межмуниципальных) перевозках, разовых в темное время суток транспорт представляется на дополнительный технический осмотр в ГИБДД перед каждой поездкой.
- С 22.06.2014 года организованная перевозка групп детей должна осуществляться автобусом, с года выпуска которого прошло не более 10 лет.
- Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:
 - а) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования (*Приложение № 3*);

- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность – *Приложение №4*), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;
- в) решение о назначении сопровождения автобусов(в случае организованной перевозки детей тремя и более автобусами) автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (*Приложение №5*);
- д) список назначенных приказом, директора Лицея, сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона (*Приложение №6*), список детей с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка (*Приложение № 7*);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона (*Приложение №8*);
- ж) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (*Приложение № 10*), и схема маршрута (*Приложение №11*).
- Оригиналы документов, указанных в *Приложение №3-10* по организации перевозки детей хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.
 - Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, по организации перевозки детей (*Приложение №3-10*).
 - В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов по организации перевозки детей, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов (*Приложение №3-10*).
 - Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:
 - за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
 - за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, по организации перевозки детей. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документов (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.
 - К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.
 - Указанная информация о мерах административного воздействия в отношении водителя транспортного средства представляется подразделениями Госавтоинспекции Кемеровской области организатору перевозки по соответствующему запросу.
 - Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

- Если пребывание водителя в транспортном средстве предусматривается продолжительностью более 12 часов, в рейс направляются два водителя.
- При осуществлении организованной перевозки группы детей скорость движения транспортного средства не должна превышать 60 км/ч, движение должно осуществляться без резких ускорений и торможений. При посадке детей в транспортное средство и высадке из него аварийная сигнализация должна быть включена.
- Запрещаются организованные перевозки групп детей при температуре воздуха окружающей среды ниже 30 градусов, либо связанные с осложнением погодных условий (снегопад, метель, снежные заносы). В крайних случаях (при доставке детей в аэропорты, железнодорожные вокзалы, автовокзалы, областные мероприятия и т.д.) перевозка разрешается при следовании в организованной колонне резервного автобуса.
- При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.
- При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).
- Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

6. 2. Требования к сопровождающим лицам

- Сопровождающие лица *обязаны*:
 1. Перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки детей. Знать о спасательных мерах при авариях, а также где находятся в салоне огнетушители, предметы первой медицинской помощи, и уметь ими пользоваться.
 2. Провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов:
 - о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него (*Приложение №9*);
 - о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства;
 - о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.
 3. Иметь при себе список детей-пассажиров и копию заявки на перевозку детей с отметками органов ГИБДД о согласовании маршрута, условий движения, инструктаже водителя и прохождении дополнительного технического осмотра транспорта, а при междугородных (межмуниципальных) и пригородных (свыше 50 километров) перевозках - также средства мобильной связи.
 4. Организовать беспрепятственный подъезд транспортных средств на место посадки. В момент подачи транспорта на месте посадки не должны находиться дети, провожающие и другие лица.
 5. Обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в транспортное средство и высадки из него, при движении транспортного средства, во время остановок и стоянок.
 6. Осуществлять посадку детей только после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь. Разместить ручную кладь так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать обзор водителя.
 7. Подводить детей к месту посадки в организованном порядке и рассаживать их при входе в автобус в порядке очереди; при перевозке детей в автобусе, оборудованном ремнями безопасности, пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности.
 8. Убедиться перед началом движения, что количество детей не превышает числа посадочных мест, окна транспорта закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

9. Находиться у каждой двери транспортного средства во время движения. При использовании автобусов, конструкцией которых предусмотрена одна посадочная площадка, один сопровождающий находится на ней, другие - около запасных (аварийных) выходов.
10. Не допускать, чтобы во время движения дети вставали с мест, ходили по салону, высовывались в открытые форточки и выбрасывали в них различные предметы.
11. Осуществлять высадку детей после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь.
12. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.
13. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.
14. Нумерацию автобусов при движении присваивает Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.
15. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.
16. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе Директор Лицея, заместитель директора по БЖ, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.
17. При организации перевозки групп детей колонной в составе не менее трех автобусов необходимо подавать заявку на сопровождение патрульным транспортом Госавтоинспекции организатором перевозки в УГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области по установленной форме (*Приложение №12*) не менее чем за 10 дней до планируемой перевозки.
18. В обязательном порядке заявка должна быть согласована в государственном органе управления образования Кемеровской области по территориальности.
19. Об отказе в назначении сопровождения организатору перевозки в пятидневный срок направляется мотивированный ответ (решение).
20. Решение об отказе в сопровождении может быть обжаловано в установленном порядке.

Приложение №1

Опознавательный знак «Перевозка детей»



«**Перевозка детей**» - квадрат желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака **1.23 «Дети»** при этом сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм.

Приложение №2

Опознавательный знак «Ограничение скорости»



«Ограничение скорости» - уменьшенное цветное изображение дорожного знака **3.24** с указанием разрешенной скорости (диаметр знака - не менее 160 мм, ширина каймы - 1/10 диаметра) - на задней стороне кузова слева у механических транспортных средств, осуществляющих организованные перевозки групп детей.

Приложение №3

ДОГОВОР _____

фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу

_____ место заключения договора

_____ 201__ г.
дата заключения договора

_____, именуемое(ый) в дальнейшем
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - перевозчика)

«Фрахтовщик», в лице _____
(должность руководителя – директор, генеральный директор, ФИО – полностью)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица – общеобразовательного учреждения, туристического агентства, ФИО физического(должностного) лица)

в лице _____
(должность руководителя – директор, генеральный директор, ФИО – полностью)

действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Фрахтователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору «Фрахтовщик» предоставляет «Фрахтователю» автобус марки _____ гос.рег.номер _____, вместимостью _____ мест, именуемый в дальнейшем «Транспортное средство», во временное пользование за плату, а также оказывает «Фрахтователю» своими силами услуги по управлению «Транспортным средством» и его технической эксплуатации.

1.2. «Фрахтовщик» обязуется осуществить перевозку определенного круга лиц, в соответствии со списком, предоставленным «Фрахтователем» (приложение №1 к договору) по маршруту _____, место подачи «Транспортного средства» _____.

1.3. Дата осуществления перевозки определенного круга лиц в соответствии с настоящим договором _____ 201 г., в период с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

1.4. Размер платы за пользование «Транспортным средством» составляет _____ рублей.

1.5. Посадка пассажиров в «Транспортное средство» осуществляется в строгом соответствии со списком определенного круга лиц, предоставленным «Фрахтователем» (приложение №1 к договору), присутствие в «Транспортном средстве» пассажиров не указанных в списке не допускается.

2. Обязанности сторон

2.1. «Фрахтовщик» обязуется:

а) предоставить «Фрахтователю» услуги по управлению и технической эксплуатации «Транспортного средства» с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с целями фрахтования и нормативно-законодательными актами Российской Федерации в сфере транспортного обслуживания и безопасности движения.

б) обеспечить соответствие водительского состава экипажа «Транспортного средства», его квалификации требованиям нормативно-законодательных актов Российской Федерации по обычной практике эксплуатации пассажирского автомобильного транспорта, при предоставлении услуг по заказным перевозкам и условиям настоящего договора.

в) водительский состав экипажа «Транспортного средства» должен в обязательном порядке пройти предрейсовое медицинское освидетельствование и быть допущен к осуществлению перевозок медицинским работником, имеющим соответствующую квалификацию и сертификат на осуществление услуг по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей. О допуске водительского состава экипажа к осуществлению перевозок в путевом листе «Транспортного средства» должна быть сделана соответствующая отметка.

г) «Транспортное средство» должно пройти технический контроль перед выездом и быть допущено к осуществлению перевозок техническим сотрудником, имеющим соответствующую квалификацию. О допуске «Транспортного средства» к осуществлению перевозок в путевом листе «Транспортного средства» должна быть сделана соответствующая отметка.

д) предоставить т/средство соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, прошедшее уборку и мойку кузова и салона.

е) нести расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание.

ж) нести расходы по оплате содержания и ремонта «Транспортного средства».

з) нести ответственность за жизнь и здоровье пассажиров в случае неисполнения условий договора, страховать «Транспортное средство» и ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

2.2. «Фрахтователь» обязуется:

а) своевременно внести размер платы за пользование «Транспортным средством».

б) при перевозке создать условия, не создающие помех водителю «Транспортного средства» при осуществлении эксплуатации «Транспортного средства».

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию) прилагается.

Приложение №5

Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 0,5 л для индивидуального использования.
2. Булочные изделия несдобные мелкоштучные массой до 100 г или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке по 50 г в индивидуальной упаковке.
3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
4. Сыры сычужные твердых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
5. Яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.
6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
8. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов), фасованные массой нетто до 30 г.

9. Крупяные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
10. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенье, миникексы, пряники, ирис тираженный, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой) в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

Примечание:

Данный перечень может изменяться и дополняться другими видами пищевых продуктов, безопасных в эпидемиологическом отношении, при условии согласования с органами Роспотребнадзора.

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.

Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.).

Приложение №6

Сведения о сопровождающем (сопровождающих) группу детей

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата) (месяц)

при организованной перевозке автобусом _____, г/н _____
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. _____
(Ф.И.О. сопровождающего) (дата рождения) (сот. телефон)

2. _____
(Ф.И.О. сопровождающего) (дата рождения) (сот. телефон)

3. _____
(Ф.И.О. сопровождающего – ответственного) (дата рождения) (сот. телефон)

за организованную перевозку групп детей)

8. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
9. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
10. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
11. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
12. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
13. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
14. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка
15. _____
 (Ф.И.О. ребенка) _____ возраст ребенка

 (Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
 организации осуществляющей обучение, должностного
 лица автотранспортного предприятия или ИП)

 (подпись)

 (дата)

М.П.

Приложение №8

Сведения о водителе (водителях) «_____» _____ года
 (дата) (месяц)

для организованной перевозки автобусом _____, г/н _____
 (марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
 (начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. _____
 (Ф.И.О. водителя) _____ дата рождения _____ сот. телефон _____

2. _____
 (Ф.И.О. водителя) _____ дата рождения _____ сот. телефон _____

 (Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
 организации осуществляющей обучение, должностного
 лица автотранспортного предприятия или ИП)

 (подпись)

 (дата)

М.П.

Приложение №9

Порядок посадки группы детей « _____ » _____ 20 ____ года
(дата) (месяц)

в автобус _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)

при организованной перевозке по маршруту _____ -

_____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Ответственный за организацию посадки высадки группы детей:

(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

1. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
2. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
3. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
4. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
5. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
6. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
7. _____
(действия группы детей, ответственного лица)
8. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

9. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

10. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

Приложение: Копия должностной инструкции лица, ответственного за организованную перевозку группы детей (ОБЯЗАТЕЛЬНО).

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение №10

График движения « _____ » _____ 20 _____ года
(дата) (месяц)

организованной группы детей автобусом _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Расчетное время:

выезда _____
(расчетное время выезда)

возвращения _____
(расчетное время возвращения)

1. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

2. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

3. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

4. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

5. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

6. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

7. _____
(место остановки/стоянки) (время) (продолжительность) (цель- отдых, питание и т.д.)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

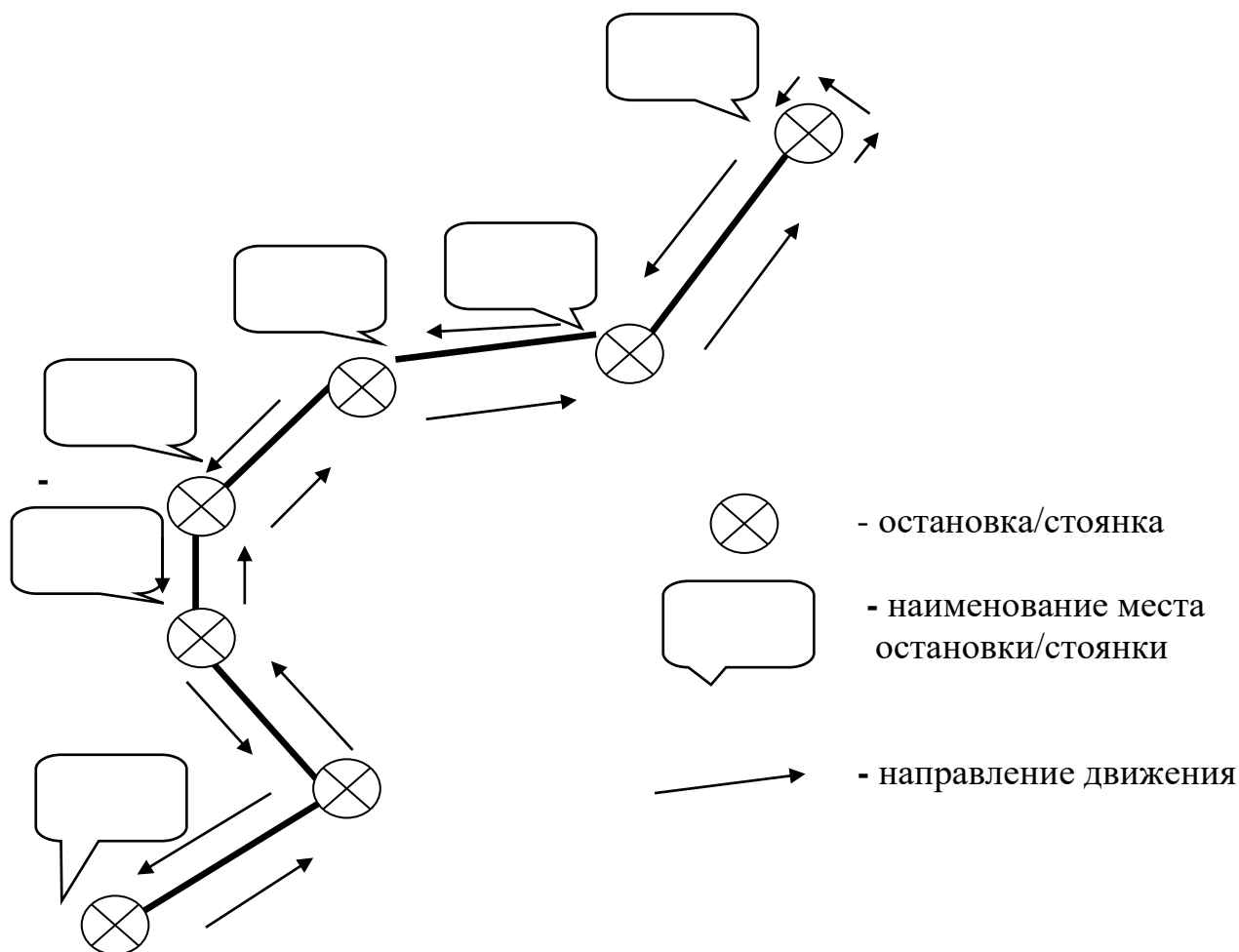
(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение №11

Схема маршрута движения « _____ » _____ 20 _____ года
(дата) (месяц)
организованной группы детей автобусом _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)
по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)



(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение №12

Начальнику УГИБДД
ГУ МВД России
по Кемеровской области

ЗАЯВКА на сопровождение групп детей

Прошу Вас обеспечить _____ сопровождение транспортных средств:
(дата, время)

марка _____ г/н _____;

марка _____ г/н _____;

марка _____ г/н _____.

Для контрольной проверки на техническое состояние транспортные средства будут предоставлены «__» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. в ОГИБДД _____.

Лицензия на осуществление пассажирских перевозок _____
(номер, дата выдачи)

Маршрут движения: _____
(с указанием мест обязательных остановок и отдыха)

Ответственные за перевозку детей:

1. Организация _____
(наименование учреждения, контактный телефон)

2. Количество перевозимых детей: _____
(количество)

3. Старший группы _____
(Ф.И.О. наименование учреждения, контактный телефон)

4. Мед.работник _____
(Ф.И.О. наименование мед.учреждения, контактный телефон)

5. Организация, предоставляющая транспорт _____
(наименование, адрес, контактный телефон)

6. Водители _____
(Ф.И.О. № в/у, категория, стаж работы, контактный телефон)

Лица, ответственные за перевозку детей, в соответствии с действующим: разделом «Перевозка детей» ПДД, Приказом МВД РФ №767 от 31.08.07 ознакомлены.

МП

(наименование организации, контактный телефон)

(Ф.И.О. лица ответственного за перевозку)

СОГЛАСОВАНО:

МП

(Ф.И.О. руководителя органа управления образования, дата)

МП

(Начальник ОГИБДД, ФИО, звание., дата)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по БЖ	Захарова Гульнара Юрьевна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Ивойлова ЕленаАнатольевна		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УВР	Юрасова Татьяна Олеговна		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказ директора № 331 от 27 августа 2019г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор

Учетные копии документа:

1. Зам. директора по БЖ.;

